



Prot. n. 169-RI del 28/03/2025

**Gent.mo Maurizio Rossi**  
Via Cellini 4  
02100 Rieti  
Cod. fisc: RSSMRZ67R28H501Y

Mail: consulenza.eventi@pec.it

**Oggetto: incarico per la realizzazione di documentazione multimediale di eventi a carattere culturale, di informazione e promozione del territorio in occasione degli showcooking previsti nell'ambito del progetto Turismo e Cultura per l'anno 2025**

- Richiamato il DPR n° 254 del 02/11/2005 recante il regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio e delle Aziende speciali;
- Richiamato il Bilancio Preventivo dell'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2025, come approvato dal Consiglio camerale con atto n. 8 del 20/12/2024 e come proposto dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale nella seduta del 12/12/2024;
- Richiamati gli articoli 2222 e 2229 del Codice Civile in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera;
- Richiamato il "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni", approvato dal Consiglio Di Amministrazione dell'Azienda Speciale "Centro Italia" nella seduta del 14/03/2022 e reso disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/disposizioni-general/atti-general/>;
- Vista la determinazione dirigenziale della CCIAA Rieti Viterbo n. 45 del 22/01/2025 recante stanziamento delle somme relative al contributo in conto esercizio di competenza dell'area B "Servizi amministrativi e Promozione" riservato all'Azienda Speciale Centro Italia per l'annualità 2025;
- Tenuto conto che il predetto stanziamento è finalizzato, tra l'altro, anche all'attuazione delle attività inserite nell'ambito del progetto Turismo e Cultura 2025, a valere sull'incremento del 20% del Diritto Annuale, tra le quali si prevede l'organizzazione di showcooking rivolti a bloggers e giornalisti per la promozione dei prodotti tipici del territorio viterbese, che prevedono la realizzazione di materiale multimediale da pubblicare e trasmettere sui canali ufficiali della Camera di Commercio e della scrivente Azienda Speciale, nonché su canali tv locali;
- Preso atto che i predetti showcooking, che prevedono il coinvolgimento di un numero presunto pari a circa 20 partecipanti collegati da diverse città italiane, si svolgeranno nei mesi di aprile, maggio e, presumibilmente, anche nel mese di ottobre 2025;
- Visto l'avviso pubblico prot. n. 162-RI del 24/03/2025 per la selezione di un professionista per la realizzazione di documentazione multimediale di eventi a carattere culturale, di informazione e promozione del territorio, pubblicato in data 24/03/2025 sul sito della scrivente nella sezione Avvisi e Bandi;
- Tenuto conto che, alla scadenza dello stesso in data 28/03/2025, risulta pervenuta una sola candidatura dal professionista Rossi Maurizio, prot. 165-RI del 27/03/2025 e che la stessa risulta idonea per lo svolgimento della



mansione oggetto del contratto, come da graduatoria pubblicata nel sito dell'Azienda Speciale – sez. Amministrazione Trasparente;

- Tenuto conto della comprovata esperienza professionale posseduta dal professionista in parola, come da curriculum in atti, e rilevata la sua disponibilità alla partecipazione, in conformità alle tempistiche proposte ed illustrate alla stessa dall'Azienda Speciale;
- Verificato che lo stesso si impegna a trasmettere la dichiarazione resa ai sensi D.P.R. 445/2000 della Legge 136 del 13 agosto 2010 (in materia di "tracciabilità dei flussi finanziari") e la dichiarazione di non assoggettabilità al Documento Unico di Regolarità Contributiva disponibile in atti di cui al decreto legislativo 6 ottobre 2004, n. 251, recante ("Disposizioni correttive del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, in materia di occupazione e mercato del lavoro"), nonché ha trasmesso il Patto di Integrità di cui all'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 (in materia di anticorruzione) che si allegano al presente contratto;
- Tenuto conto altresì che il professionista con la sottoscrizione del presente contratto dichiara:
  - che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali;
  - di non trovarsi in conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con riferimento all'incarico medesimo e se dipendente pubblico, di essere autorizzato o di avere inoltrato autorizzazione allo svolgimento dell'attività in oggetto ai sensi ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e, in tal caso, di impegnarsi a trasmettere copia della predetta documentazione all'Amministrazione Centro Italia prima dell'avvio delle procedure di liquidazione del compenso;
  - di aver assolto con puntualità e diligenza tutti gli incarichi già affidati;
  - di non trovarsi in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, di non aver riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia, di non essere sottoposto a misure di prevenzione e quanto altro previsto da tali leggi e di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica;
  - di essere a conoscenza del fatto che in caso di mancata presentazione della documentazione o di diniego da parte dell'Ente di appartenenza non sarà riconosciuto alcun compenso per l'attività svolta esonerando altresì l'Azienda Speciale Centro Italia da ogni ulteriore controversia che dovesse nascere nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza in relazione al presente incarico;
  - di aver preso visione, accettare e rispettare il contenuto del Codice di Comportamento (<https://www.aziendacentroitalia.it/disposizioni-general/atti-general/>) dell'Azienda Centro Italia della Camera di commercio I.A.A. di Rieti-Viterbo nonché del Programma triennale anticorruzione periodicamente aggiornato (<https://www.aziendacentroitalia.it/altri-contenuti/anticorruzione/>) e di impegnarsi a rispettare il Codice stesso ed a metterlo a disposizione di tutti i soggetti che, si troveranno a svolgere, in concreto, attività in favore dell'Azienda Centro Italia (sia in loco che non), responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati;
  - di aver preso visione della Privacy policy dell' Azienda Speciale Centro Italia disponibile al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/privacy-policy/>;



### **siamo a conferirle**

l'incarico per la realizzazione di documentazione multimediale di eventi a carattere culturale, di informazione e promozione del territorio, come da calendario disponibile in atti e presso i luoghi concordati dalla scrivente. L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta secondo i contenuti concordati con gli uffici, uniformandosi agli standard di qualità in essere presso la scrivente Azienda Speciale Centro Italia. La stessa sarà oggetto di analisi di verifica della qualità del servizio prestato ove si terrà conto sia della puntualità e correttezza mostrata nello svolgimento delle degustazioni, sia della qualità dei contenuti prodotti nel corso degli interventi. Per la prestazione appena indicata le sarà riconosciuto un compenso lordo onnicomprensivo pari ad euro **2.000,00 oltre iva** se dovuta.

Tale importo è da ritenersi al lordo di rivalsa previdenziale, R.A, CPA, BOLLO ed eventuali ulteriori quote previdenziali o fiscali e sarà corrisposto entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, o ricevuta se non soggetto IVA, previa verifica della corretta esecuzione del servizio e previo accertamento della sussistenza della regolarità contributiva e previdenziale.

La transazione sopra indicata, qualora il soggetto non rientri nell'ambito del Decreto n. 87 /2018, è soggetta a "scissione dei pagamenti", con IVA, se dovuta, non incassata dal cedente ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/1972. In esecuzione delle misure attuative inserite nella legge di bilancio 2018, che fissano l'obbligo di emissione della fatturazione elettronica tra privati a partire dal 01 gennaio 2019, così come previsto dall'articolo 1, comma 909 e seguenti della legge 205/2017, il codice destinatario per l'inoltro al sistema di interscambio: 66OZKW1 (il carattere dopo il 66 è una lettera e non uno zero).

Il presente incarico sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda Speciale al link: <https://www.aziendacentroitalia.it/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/>. In caso di controversie sarà preventivamente espletato un tentativo di conciliazione presso l'ufficio Mediazione della Camera di commercio Rieti-Viterbo.

**Per accettazione**  
**L'incaricato**

**Per l'Azienda Speciale Centro Italia**  
**Il Direttore Generale**  
(Dr. Giancarlo Cipriano)